催事申請書

是・否

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表 | 営業部 | 広報部 | 担当 |
|  |  |  |  |

株式会社　ＬＡ・ＰＡＮ

（西暦）　　　　年　　月　　日

広報部　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 印 |
| 住所 |  |  |
| 担当者名 |  |  |
| 担当者連絡先 |  |  |

以下のとおり催事を申請いたします

* 主催者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 催事名 |  | | | |
| 主催者 | 会社名（団体名） |  | 電話番号 |  |
| 住所 | 〒（　　　）-（　　　　） | | |
| 担当者氏名 |  | 緊急連絡先 |  |
| 主催者との関係 |  | 紹介者 |  |
| 本イベントの  コンセプトとターゲット | |  | | |

* 催事

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 電話番号 |  |
| 住所 | 〒（　　　）-（　　　　） | | |
| 出店期間 | （西暦）　　　　年　　月　日　～　　　　　年　　月　　日 | | |
| 出店時間 | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
| 出店担当者 |  | 緊急連絡先 |  |

* 条件

|  |  |
| --- | --- |
| 賃料 |  |
| 精算方法 | （主催者への）売上報告方法：  売上金管理　：　　主催者　　or　　出店者 |

* (株)ＬＡ・ＰＡＮへの売上報告

|  |  |
| --- | --- |
| 報告時間 | 当日　　　　時頃 |
| 方法 |  |